

СОГЛАСОВАНО

Начальник

Отдела по физической культуре, спорту,  
вопросам здравоохранения и молодежной  
политике Администрации города

УТВЕРЖДАЮ

Директор

муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
специализированная детско-юношеская  
спортивная школа олимпийского резерва



Е.Ю. Шкуратова



А.З. Исянов

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об оказании платных услуг, относящихся к физкультурно -  
оздоровительным и спортивным услугам и расходованию  
денежных средств, поступающих от их реализации,  
муниципальным бюджетным учреждением  
дополнительного образования специализированная  
детско-юношеская спортивная школа  
олимпийского резерва города Каменск-Шахтинский**

2016 год

# ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных услуг, относящихся к физкультурно-оздоровительным и спортивным услугам и расходованию денежных средств, поступающих от их реализации, муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва города Каменск-Шахтинский  
(далее – Положение)

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», постановлением Администрации города от 10.02.2016 №125 Об утверждении Порядка определения платы (тарифов) за предоставление услуг, относящихся к физкультурно-оздоровительным и спортивным услугам» и Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва (МБУ ДО СДЮСШОР).

1.2. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.2.1. Исполнитель услуги – МБУ ДО СДЮСШОР (далее – Учреждение).

1.2.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично (далее – Потребитель).

1.2.3. Платные услуги это - услуги, не предусмотренные муниципальным заданием или выполненные сверх муниципального задания, которые оказываются физическим или юридическим лицам Учреждением за плату.

1.3. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.4. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей или законных представителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН к организации спортивно-оздоровительного и учебно-тренировочного процесса.

## **2. Цели и задачи оказания платных услуг**

2.1. Целью оказания платных услуг является организация досуга, повышение эффективности работы, улучшение качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы, развитие массовых и индивидуальных физкультурно-оздоровительных видов спорта, направленных на физическое развитие жителей.

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

- укрепление здоровья и повышение двигательной активности жителей;
- развитие массовой физической культуры среди населения;
- материальное стимулирование и повышение доходов работников учреждения.

## **3. Виды платных услуг**

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг:

3.1.1. Проведение занятий по физической культуре и спорту:

- занятия в группах общей физической подготовки и оздоровительной физической культуры;
- разработка индивидуальных (групповых) рекомендаций по режиму занятий;
- организация соревнований в учебных группах, командах, школах и клубах по видам спорта;
- восстановительные мероприятия и методические консультации;
- реализация различных видов досуга с учетом особенностей оказываемых услуг, включая культурно-массовые и развлекательно-игровые мероприятия, а также различные виды активного отдыха.

3.1.2. Проведение спортивно-зрелищных мероприятий:

- спортивные и оздоровительные мероприятия для участников турниров, кроссов, марафонов, турниров по спортивным играм;
- спортивные праздники;
- спортивно-зрелищные вечера и концерты;
- встречи с выдающимися спортсменами;
- показательные выступления ведущих спортсменов и представителей спортивных учреждений.

3.1.3. Организация и проведение учебно-тренировочного процесса:

- обучение потребителей услуг рациональной технике двигательных действий, формирование умений, навыков и связанных с этим знаний в избранной спортивной дисциплине;
- педагогическое воздействие, направленное на развитие и совершенствование двигательных способностей, соответствующих требованиям спортивной деятельности, в области которых ведется подготовка;
- консультативная помощь по различным направлениям построения и содержания учебно-тренировочного процесса.

3.1.4. Предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений:

- использование физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, оборудованных для проведения соответствующих занятий (физкультурно-оздоровительных упражнений, спортивных тренировок) по выбранному виду услуг и соревнований;
- использование указанных объектов для оздоровительного отдыха;
- пользование спортивным оборудованием (тренажерами, снарядами, инвентарем);
- обеспечение квалифицированным персоналом и создание условий для восстановления сил и здоровья, а также для активного отдыха, проведения досуга.

#### 3.1.5. Прочие спортивные услуги:

- прокат спортивного инвентаря;
- прокат оборудования;
- подготовка и сервисное обслуживание спортивного инвентаря;
- организация отдыха и развлечений спортивной направленности.

3.2. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

### **4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг**

4.1. Платные услуги, оказываемые Учреждением, предоставляются Потребителю на основании Договора, регламентирующего условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

4.2. При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, второй - у Потребителя.

4.3. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим занятий (работы) по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план, годовой календарный график и расписание занятий.

4.4. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников или с привлечением внештатных сотрудников.

4.5. Работа по оказанию платных услуг штатными сотрудниками осуществляется в свободное от основной работы время после заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.

4.6. Работа по оказанию платных услуг внештатными сотрудниками осуществляется при заключении гражданско-правового договора.

4.7. Условия и оплата труда при оказании платных услуг должны соответствовать действующему законодательству.

4.8. Оказание платных услуг не должно повлечь за собой снижение установленной наполняемости групп.

4.9. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя или по желанию его родителей (законных представителей).

4.10. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- приказ руководителя о назначении ответственного за организацию платных услуг;
- договоры с Потребителями на оказание платных услуг;
- документы, подтверждающие оплату услуг;
- перечень платных услуг;
- график предоставления платных услуг;
- документы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг.

4.11. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.12. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент занимающихся;
- создать условия для предоставления платных услуг;
- издать приказ об организации работы Учреждения по оказанию платных услуг, предусматривающий виды оказываемых платных услуг, расписание занятий, механизм оплаты труда и иные условия, сопутствующие организации оказания платных услуг.

4.13. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Учреждения.

## **5. Цены (тарифы) на платные услуги**

5.1. Цены (тарифы) на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы Учреждения.

5.2. Прейскурант цен (тарифов) на платные услуги утверждается нормативно-правовым актом органа местного самоуправления в установленном порядке.

## **6. Порядок формирования и расходования средств, полученных за оказание платных услуг**

6.1. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, является план финансово-хозяйственной деятельности. План финансово-хозяйственной деятельности формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается с Отделом по физической культуре, спорту, вопросам здравоохранения и молодежной политике Администрации города.

6.2. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, распределяются следующим образом:

- на отчисления на возмещение коммунальных услуг по фактически использованной площади и времени оказания платной услуги;
- на оплату труда сотрудников, принимающих участие в оказании платной услуги в соответствии с тарификацией;
- на начисления от фонда заработной платы 30,2%;
- на расходы по содержанию и функционированию имущества, в том числе помещений, оборудования, инвентаря, используемого при оказании платных услуг (расходные материалы и комплектующие, текущий ремонт, моющие средства, канцелярские товары).

6.3. Денежные средства, оставшиеся после расходов, указанных в пункте 6.2. могут быть использованы на:

- укрепление материально-технической базы муниципальной организации;
- текущий ремонт помещений и оборудования;
- стимулирующие выплаты и материальная помощь работникам муниципальной организации.

## **7. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг**

7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

7.2. Учреждение оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Споры, возникающие между Потребителем и Учреждением, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

7.5. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.