

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026102110870 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.01.2023 за ГРН 2236100005579

УСТАВ



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСЛУЖИВАТЕЛЕМ ИЛИ ПОМОЩНИКОМ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения о сертификате э.п.

Сертификат: 00С74780714676ВВ54САО6AD20С7А199С
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ С/Ж РАЙОННОЙ ИФНС
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа № 1»
г. Каменск-Шахтинский

Зарегистрирован
в Едином государственном реестре юридических лиц
России № 21 по Ростовской области
«__» __ 20__ г.

Регистрационный № _____

УТВЕРЖДЕНО

Начальник Отдела по физической культуре,
спорту, вопросам здравоохранения и
молодежной политике Администрации
города



Е.Ю. Шкуратова

«26» декабря 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника управления-
начальник бюджетного отдела
финансового управления
Администрации города Каменск-
Шахтинского Ростовской области



Г.В. Ченова

М.П.

«27» декабря 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета по управлению
имуществом г. Каменск-Шахтинского
Ростовской области



Н.В. Голубов

М.П.

«27» декабря 2022 г.

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа № 1»
города Каменск-Шахтинский

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципального бюджетного учреждения города Каменск-Шахтинский.

1.1.2. Полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 1» города Каменск-Шахтинский (далее – Учреждение).

1.1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «СШ № 1».

1.2. Место нахождения (юридический, фактический) адрес Учреждения: 347810, Российская Федерация, Ростовская область, г. Каменск-Шахтинский, ул. Ленина, 55.

Место нахождения Учреждения определяется местом его государственной регистрацией.

Почтовый адрес Учреждения: 347810, Российская Федерация, Ростовская область, г. Каменск-Шахтинский, ул. Ленина, 55.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Муниципальное учреждение бюджетного типа.

Учреждение является образовательным учреждением дополнительного образования.

Учреждение не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Каменск-Шахтинский Ростовской области».

1.5. Функции и полномочия учредителя осуществляет в рамках своей компетенции, установленной постановлением Администрации города Каменск-Шахтинский от 31.12.2010 № 2201 «О порядке осуществления отраслевыми (функциональными) органами Администрации города функций и полномочий учредителя муниципального учреждения» (с учетом внесенных изменений), постановлением Администрации города Каменск-Шахтинский от 16.12.2011 № 2008 «О передаче муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва города Каменск-Шахтинский»,

Отдел по физической культуре, спорту, вопросам здравоохранения и молодежной политике Администрации города, расположенный по адресу: 347810, Российская Федерация, Ростовская область, г. Каменск – Шахтинский, проспект Карла Маркса, 28 (далее по тексту – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

1.6. Учреждение находится в ведении органа, осуществляющего функции и

полномочия учредителя.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций по исполнению расходов соответствующего бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.9. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, иные печати, штампы, бланки, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не установлено федеральными законами.

1.13. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.14. Устав, а также изменения к нему, подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности и целями создания Учреждения является оказание муниципальных услуг, выполнение муниципальных услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов исполнительной власти города Каменск-Шахтинский, предусмотренных п. 13 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 34.1 Федерального закона от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» в сфере физической культуры и спорта, содействия проведению государственной политике в области физической культуры и спорта, обеспечения целенаправленной подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Ростовской области по видам спорта, Федеральный закон от 30.04.2021 №127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 84 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в сфере образования.

2.2. Основной целью Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, направленная на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд Ростовской области и Российской Федерации.

2.3. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта;

- осуществление материально-технического обеспечения обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

- обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися, спортсменами спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям;

- осуществление медицинского обеспечения обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых организации;

- обеспечения участия обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки. Направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей и иных специалистов для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях в соответствии с календарным планом Учреждения;

- реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушения антидопинговых правил;

- осуществление отбора лиц для занятий по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- организация физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий;

- подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем Уставе.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках приносящей доход деятельности вправе осуществлять на основании положения оказания следующих платных услуг (работ) юридическим и физическим лицам:

2.5.1. Проведение занятий по физической культуре и спорту:

- занятия в группах общей физической подготовки и оздоровительной физической культуры;

- разработка индивидуальных (групповых) рекомендаций по режиму занятий;

- организация соревнований в учебных группах, командах, школах и клубах по видам спорта;

- восстановительные мероприятия и методические консультации;

- реализация различных видов досуга с учетом особенностей оказываемых услуг, включая культурно-массовые и развлекательно-игровые мероприятия, а также различные виды активного отдыха.

2.5.2. Проведение спортивно-зрелищных мероприятий:

- спортивные и оздоровительные мероприятия для участников турниров, кроссов, марафонов, турниров по спортивным играм;

- спортивные праздники;

- спортивно-зрелищные вечера и концерты;

- встречи с выдающимися спортсменами;

- показательные выступления ведущих спортсменов и представителей спортивных учреждений.

2.5.3. Организация проведения учебно-тренировочного процесса:

- обучение потребителей услуг рациональной техники двигательных действий, формирование умений, навыков и связанных с этим знаний в избранной спортивной дисциплине;

- педагогическое воздействие, направленное на развитие и совершенствование двигательных способностей, соответствующих требованиям спортивной деятельности, в области которых ведется подготовка;

- консультативная помощь по различным направлениям построения и содержания учебно-тренировочного процесса.

2.5.4. Предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений:

- использование физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, оборудованных для проведения соответствующих занятий (физкультурно-оздоровительных занятий, спортивных тренировок) по выбранному виду услуг и соревнований;

- использование указанных объектов для оздоровительного отдыха;

- пользование спортивным оборудованием (тренажерами, снарядами, инвентарем);

- обеспечение квалифицированным персоналом и создание условий для восстановления сил и здоровья, а также для активного отдыха, проведения досуга.

2.5.5. Прочие спортивные услуги:

- прокат спортивного инвентаря;

- прокат оборудования;

- подготовка и сервисное обслуживание спортивного инвентаря;

- организация отдыха и развлечений спортивной направленности.

3. Организация учебно-тренировочного процесса.

3.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, направленная на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд Ростовской области и Российской Федерации и дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, направленным на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими знаний о физической культуре и спорте.

Предметом деятельности и целями создания Учреждения являются:

реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта, дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, в том числе с применением дистанционных технологий;

воспитание гражданственности и патриотизма;

участие в спортивных и физкультурных мероприятиях.

3.2. Учебно-тренировочный процесс в Учреждении осуществляется ежедневно, включая выходные и праздничные дни в порядке, не противоречащем действующему законодательству.

3.3. Начало учебно-тренировочного процесса в Учреждении начинается с 1 сентября. Учебно-тренировочный процесс ведется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели в году.

Комплектование учреждения осуществляется с 1 сентября.

В период плановых отпусков тренеров-преподавателей спортсмены проходят спортивную подготовку по индивидуальным планам.

3.4. Спортивная подготовка ведется на русском языке.

3.5. При осуществлении спортивной подготовки могут устанавливаться следующие этапы подготовки:

спортивно-оздоровительный этап (СОЭ);

этап начальной подготовки (НП);

учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) (УТЭ);

этап совершенствования спортивного мастерства (ССМ);

этап высшего спортивного мастерства (ВСМ).

3.6. Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта в соответствии с законодательством об образовании. На спортивно-оздоровительный этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.7. Содержание этапов спортивной подготовки определяется дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, разрабатываемыми организациями, реализующими дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.8. Если на одном из этапов спортивной подготовки результаты спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается. Вне зависимости от результатов прохождения любого этапа спортивной подготовки, обучающий вправе продолжить прохождение спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе.

3.9. Продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст для зачисления спортсменов, основные критерии зачисления и перевода спортсменов на следующий этап спортивной подготовки, контрольно-переводные нормативы устанавливаются в дополнительных образовательных программах спортивной подготовки и локальных актах Учреждения.

3.10. Виды (формы) обучения, применяющиеся при реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки: учебно-тренировочные занятия (групповые, индивидуальные, смешанные и иные), учебно-тренировочные мероприятия, спортивные соревнования, иные виды (формы) обучения.

3.11. Учебно-тренировочный процесс включает:

групповые и индивидуальные учебно-тренировочные и теоретические занятия;

работу по индивидуальным планам;

учебно-тренировочные сборы;
участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
инструкторскую и судейскую практику;
медико-восстановительные мероприятия;
тестирование и контроль.

3.12. Численный состав групп спортивной подготовки, продолжительность занятий определяются локальными нормативными актами Учреждения с учетом этапов спортивной подготовки, требований примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, федеральных стандартов спортивной подготовки, рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, физической культуры и спорта.

Допускается проведение тренировочных занятий одновременно с занимающимися из разных групп.

При объединении в одну группу занимающихся, разных по возрасту и спортивной подготовленности, рекомендуется не превышать разницу в уровне их спортивного мастерства свыше двух спортивных разрядов.

3.13. Учебно-тренировочный процесс ведется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом (включая период самостоятельной подготовки по индивидуальным планам спортивной подготовки для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса).

3.14. Для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса, спортивной подготовки и активного отдыха в период каникул могут организовываться спортивно-оздоровительные лагеря и учебно-тренировочные сборы.

3.15. Система контроля включает:

требования к результатам прохождения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, в том числе к участию в спортивных соревнованиях;

оценку результатов освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки (контрольные и контрольно-переводные нормативы (испытания)).

3.16. Аттестация в форме сдачи контрольных испытаний (нормативов) проводится не менее одного раза в год. Решение о сроках проведения аттестации обучающихся принимается на заседании тренерского совета отделений и оформляется приказом руководителя Учреждения.

3.17. Критерием освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки являются результаты выполнения (сдачи) контрольных испытаний (нормативов) для каждого этапа и года обучения, результаты участия в соревнованиях, выполнение или подтверждение требований Единой всероссийской спортивной классификации.

3.18 Режим работы Учреждения закрепляется в правилах трудового распорядка.

3.19. Отношения между Учреждением и обучающимися, их родителями (законными представителями) регулируются в соответствии с действующим законодательством, уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения.

3.20. Правила приема и условия зачисления лиц в Учреждение.

3.20.1. Подача заявления на проведение индивидуального отбора поступающего может осуществляться в том числе через единый портал государственных и муниципальных услуг.

Прием в учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) поступающего. Вместе с заявлением в учреждение необходимо представить следующие документы:

- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;

- документ, удостоверяющий личность ребенка (паспорт или свидетельство о рождении);

- заявление (согласие) от родителей на обработку персональных данных.

3.20.2. Правила приема, график работы Учреждения, информация о реализуемых дополнительных образовательных программах спортивной подготовки, планируемом количестве мест размещаются на информационных стендах, сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для всеобщего ознакомления не позднее, чем за месяц до даты приема документов.

Условия отбора должны гарантировать соблюдение прав граждан и обеспечивать зачисление наиболее способных и подготовленных к освоению дополнительных образовательных программ спортивной подготовки соответствующего этапа многолетней подготовки и достижения уровня спортивного мастерства.

3.20.3. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

3.20.4. Зачисление поступающих производится приказом Учреждения.

3.20.5. При приеме несовершеннолетних обучающихся в Учреждение их родители (законные представители) должны ознакомиться с уставом Учреждения и иными документами, регламентирующими организацию учебно-тренировочного процесса, и имеют право:

- защищать права и интересы обучающихся;

- получать информацию о ходе и содержании учебно-тренировочного процесса, уровне подготовленности обучающихся;

- принимать участие в деятельности Учреждения.

3.20.6. Перевод обучающихся в группу следующего года обучения или на следующий этап спортивной подготовки производится приказом руководителя Учреждения по решению педагогического (тренерского) совета Учреждения на

основании результатов аттестации и с учетом результатов их выступления на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта.

3.20.6.1. Отдельные обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, но выполнившие предъявляемые программой требования, могут быть переведены раньше срока приказом директора Учреждения на основании решения педагогического (тренижерского) совета Учреждения при персональном разрешении врача медицинского учреждения.

3.20.6.2. Перевод занимающегося в другую образовательную организацию дополнительного образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося с согласованием тренера-преподавателя занимающегося.

3.20.7. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за воспитание и подготовку своих детей, выполнять устав Учреждения.

3.20.8. Физические нагрузки в отношении обучающихся Учреждения определяются тренером-преподавателем Учреждения с учетом возраста, пола и состояния здоровья таких лиц и в соответствии с нормативами физической подготовки и иными спортивными нормативами, предусмотренными федеральными стандартами спортивной подготовки.

3.20.9. Организация и проведение спортивных мероприятий осуществляется в соответствии с календарным планом спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий учреждения.

3.20.10. Для повышения эффективности работы тренерско-преподавательского состава Учреждения, выявления перспективных обучающихся на этапах спортивной подготовки, обмена опытом между тренерами-преподавателями, роста педагогического мастерства и взаимозаменяемости в работе тренеров-преподавателей может применяться бригадный метод работы тренеров-преподавателей.

3.20.11. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Отчисление обучающихся производится приказом руководителя Учреждения на основании решения педагогического (тренижерского) совета:

за невыполнение минимальных объемов тренировочных нагрузок, утвержденных учебным планом (о чем Учреждение информирует родителей (законных представителей));

за невыполнение требований контрольных испытаний (нормативов) (о чем Учреждение информирует родителей (законных представителей));

в случае прекращения занятий по собственной инициативе и (или) инициативе их родителей (законных представителей) на основании заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей);

за нарушение требований правил техники безопасности (о чем Учреждение информирует родителей (законных представителей));

за систематические пропуски занятий (более 1 (одного) месяца подряд) без уважительных причин на основании заявления тренера-преподавателя (о чем Учреждение информирует родителей (законных представителей));

за нарушения спортивного режима, спортивной дисциплины и этики, совершение аморальных поступков (о чем Учреждение информирует родителей (законных представителей);

за нарушение антидопинговых правил (о чем Учреждение информирует родителей (законных представителей).

3.20.12. Выпускниками Учреждения являются обучающиеся, завершившие обучение на соответствующем этапе.

Выпуск оформляется приказом руководителя Учреждения.

Выпускникам Учреждения выдается зачетная квалификационная книжка.

3.20.13. Основные права обучающихся Учреждения, обязанности и ответственность определяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

3.20.14. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения определяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Учреждения.

3.20.15. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

3.20.16. Кадровый состав Учреждения формируется по мере необходимости и при наличии вакансий на основе штатного расписания. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лицо, лишенное права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю документы, перечень которых определяется трудовым законодательством Российской Федерации.

3.20.17. Назначение, увольнение и трудовые отношения работников Учреждения осуществляются согласно трудовому законодательству Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, спорте и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

3.20.18. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации, обязанности и ответственность определяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

3.20.19. Учебная нагрузка тренера-преподавателя устанавливается в соответствии с этапами спортивной подготовки.

4. Структура управления Учреждением

4.1. Структура, компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

4.2. Органами управления Учреждения являются руководитель Учреждения, а также иные предусмотренные федеральным законом и настоящим Уставом органы, а именно: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, тренерский совет.

4.3. Руководителем Учреждения является директор Учреждения.

4.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции учредителя Учреждения или иных органов.

4.5. Руководитель без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы и совершает сделки от имени Учреждения, утверждает штатное расписание, внутренние документы, регламентирующие

деятельность Учреждения, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерскую отчетность Учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.6. Назначение на должность руководителя Учреждения и освобождение его от должности осуществляется правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в соответствии с трудовым законодательством и в порядке, установленном муниципальным правовым актом города Каменск-Шахтинский.

4.7. Руководитель Учреждения несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

4.8. Права и обязанности руководителя Учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором.

4.8.1. Директор Учреждения имеет право на:

- прием, перевод и увольнение работников;
- установление учебной нагрузки в соответствии с учебными планами;
- возложение на работников обязанностей, не предусмотренных трудовым договором, в пределах и на условиях, предусмотренных действующим трудовым законодательством.

4.8.2. Директор Учреждения обязан:

- создать условия работникам Учреждения для качественного выполнения своих должностных обязанностей;
- создать условия для творческой работы, повышения квалификации работникам Учреждения;
- устанавливать режим работы Учреждения, утверждать расписание занятий, устанавливать индивидуальный режим работы в пределах условий, оговоренных трудовым договором.

4.9. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается директором Учреждения.

4.10. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

4.11. Часть своих полномочий директор может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора Учреждения.

4.12. Компетенция органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в области управления Учреждением не может противоречить законодательству и иным правовым актам и настоящему Уставу.

4.13. Структура, компетенция, порядок формирования органов управления Учреждением, сроки полномочий и порядок деятельности органов управления Учреждением по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

4.13.1. Общее собрание работников Учреждения является органом самоуправления Учреждения и действует на основании Положения об общем собрании работников Учреждения.

Членами общего собрания являются все работники Учреждения.

Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения на общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания.

К компетенции общего собрания относятся:

обсуждение и согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;

определение состава выборных органов самоуправления Учреждения, комиссии по трудовым спорам и т.п.;

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению;

рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;

определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

принятие необходимых мер в рамках действующего законодательства, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления;

иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

4.13.2. Педагогический совет Учреждения.

Педагогический совет – коллективный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет возглавляет председатель педагогического совета.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в учебном году. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовали не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовали более половины присутствующих. Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками.

К компетенции педагогического совета Учреждения отнесены вопросы:

обсуждение и утверждение содержания дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

рассмотрение и подготовка рекомендаций к реализации форм и методов организации учебно-воспитательной работы, мер, направленных на совершенствование учебно-тренировочного процесса;

принятие решений об отчислении обучающихся;

перевод обучающихся на следующий год и этап подготовки;

утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
рассмотрение предложений по совершенствованию учебно-воспитательной и методической работы;

решение иных вопросов, связанных с ведением учебно-тренировочного и воспитательного процессов, вынесенных на рассмотрение педагогического совета Учреждения.

Педагогический совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о педагогическом совете.

4.13.3. Тренерские советы Учреждения.

Тренерские советы создаются из тренерско-преподавательского состава отделений по видам спорта, инструктора-методиста и заместителя директора по учебно-спортивной работе, курирующие работу отделений. Тренерский совет планирует работу отделения, составляет календарный план спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий учреждения, формирует списочный состав учебно-тренировочных групп, сборных команд учреждения, проводит анализ деятельности, составляет заявку на финансирование спортивных мероприятий, приобретение оборудования и инвентаря для отделения. Работой тренерского совета руководит заместитель директора по учебно-спортивной работе, (в случае отсутствия заместителя директора по учебно-спортивной работе, руководителем тренерского совета избирается инструктор-методист). Тренерские советы созываются по мере необходимости, но не реже четырех раз в учебном году. Решение тренерского совета является правомочным, если на его заседании присутствовали не менее двух третьих педагогических работников отделения и если за него проголосовали более половины присутствующих. Тренерский совет, также как и педагогический, может принимать решения об отчислении обучающихся.

Состав тренерского совета утверждается приказом руководителя Учреждения. Тренерский совет осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом Учреждения и положением о тренерском совете.

4.13.4 В Учреждении могут быть сформированы коллегиальные органы, не относящиеся к числу обязательных.

В целях учета мнения спортсменов и тренеров (законных представителей) несовершеннолетних спортсменов и тренеров по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе спортсменов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних спортсменов и тренеров в Учреждении могут создаваться представительные органы Учреждения (далее – Совет родителей).

Совет родителей является представительным органом всех участников учебного тренировочного процесса и является действующим выборным представительным органом Учреждения для рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции.

Осуществление членами Совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.

5. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя

5.1. Рассматривает предложения Учреждения о внесении изменений в Устав. Утверждает Устав, изменения и дополнения к нему по согласованию с Финансовым управлением Администрации города Каменск-Шахтинского и Комитетом по управлению имуществом г. Каменск-Шахтинского Ростовской области.

5.2. Рассматривает и утверждает:

- план финансово-хозяйственной деятельности;
- программы деятельности Учреждения;
- отчеты Учреждения, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.

Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.3. Рассматривает и согласовывает:

- предложения Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств Учреждения;

- распоряжение особо ценным движимым имуществом Учреждения;

- списание особо ценного движимого имущества Учреждения;

- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения Учреждения о передаче на основании постановления Администрации города по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса Учреждения на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения;

- в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.4. Рассматривает и согласовывает совместно с Комитетом по управлению имуществом г. Каменск-Шахтинского Ростовской области вопросы:

- распоряжения недвижимым имуществом Учреждения;

- списания недвижимого имущества Учреждения;

- внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.5. Проводит:

- проверки деятельности Учреждения;

- аттестацию директора Учреждения в установленном порядке.

5.6. Осуществляет:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- корректировку программ деятельности Учреждения.

5.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Учреждения.

5.8. Устанавливает порядок представления Учреждением отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

5.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

5.10. Участвует в формировании муниципального задания для Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами города Каменск-Шахтинский.

5.11. Определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

5.12. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

5.13. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.14. Принимает в соответствии с трудовым законодательством и нормативными актами муниципального образования «Город Каменск-Шахтинский» решение о назначении и назначает директора Учреждения.

5.15. В порядке, установленном трудовым законодательством и нормативными актами муниципального образования «Город Каменск-Шахтинский»:

- заключает трудовой договор с директором Учреждения;
- заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с директором Учреждения;

- расторгает трудовой договор с директором Учреждения.

5.16. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципального образования «Город Каменск-Шахтинский».

5.17. Применяет к директору Учреждения меры поощрения в соответствии с законодательством.

5.18. Применяет меры дисциплинарного воздействия к директору Учреждения в соответствии с законодательством.

5.19. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Каменск-Шахтинский» проект постановления Администрации города о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

5.20. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Каменск-Шахтинский» в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа Учреждения.

5.21. Ведет и хранит трудовую книжку директора Учреждения.

5.22. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности Учреждения, не относящихся к компетенции других органов исполнительной власти и Учреждения.

6. Имущество, финансовое обеспечение и сведения о филиалах Учреждения

6.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Каменск-Шахтинский». Имущество Учреждения принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иной формах являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением учредителем, в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет ассигнований местного бюджета, предусмотренных решением о местном бюджете в соответствии с законодательством, доходов Учреждения от его деятельности;

- ассигнования местного бюджета, предусмотренные решением о местном бюджете в соответствии с законодательством;

- доходы Учреждения, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными нормативными правовыми актами;

- от приносящей доходы деятельности Учреждения, указанной в настоящем Уставе;

- от оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности

Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.5. Учреждение с согласия органа осуществляющего функции и полномочия учредителя и совместно с Комитетом по управлению имуществом г. Каменск-Шахтинского Ростовской области вправе заключать договоры аренды, договоры безвозмездного пользования, иные договоры по передаче в пользование имущества, временно неиспользуемого Учреждением в образовательном процессе и процессе спортивной подготовки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Сдача в аренду закрепленного за Учреждением имущества осуществляется после проведения экспертной оценки последствий договора аренды. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий. Договор может быть признан недействительным по установленным гражданским законодательствам.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выданных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.6. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя и Комитета по управлению имуществом г. Каменск-Шахтинского Ростовской области, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

6.7. Учреждение осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и Комитетом по управлению имуществом г. Каменск-Шахтинского Ростовской области.

6.8. Учреждение осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и Комитетом по управлению имуществом г. Каменск-Шахтинского Ростовской области.

6.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативно-правовыми актами.

6.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в том числе налоги.

6.11. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

6.12. Учреждение осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и

полномочия учредителя.

6.13. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.15. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупной сделкой Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная (ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.17. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки: оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки; сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

6.18. Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в Комитет по управлению имуществом г. Каменск–Шахтинского Ростовской области – информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества муниципального образования «Город Каменск-Шахтинский».

6.19. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.20. Учреждение обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;
- хранить предусмотренные законодательством документы;
- обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего Учреждению имущества;
- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом, заключенными Учреждением договорами.

6.21. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

6.22. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Каменск-Шахтинский средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства по Ростовской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.23. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие процесса спортивной подготовки в соответствии с бюджетным законодательством.

6.24. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.25. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и органу, осуществляющему

функции и полномочия учредителя, и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

6.26. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя и органы муниципального финансового контроля.

6.27. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, если порядком предоставления средств не установлено иное.

6.28. В соответствии с п.5 ст.123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 06.04.2015) Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в т.ч. приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

6.29. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование «Город Каменск-Шахтинский» не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.30. Сведения о филиалах, представительствах Учреждения.

6.30.1. Учреждение может по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, нормативными правовыми актами города Каменск – Шахтинский.

6.30.2. Филиалом Учреждения является обособленное подразделение Учреждения, которое расположено вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все функции Учреждения или их часть, в том числе функции представительства.

6.30.3. Учреждение не имеет обособленных подразделений, филиала, представительства.

7. Иные сведения об Учреждении

7.1. Учреждение создано на основании решения Исполнительного Комитета Каменского городского совета депутатов трудящихся № 285 от 04.09.1957, зарегистрировано 27.03.1995 распоряжением Главы Администрации г. Каменск-Шахтинского № I439-II.

Приказом отдела образования Администрации г. Каменск-Шахтинского от 13.09.1999 № 95 изменен статус детской спортивной школы на специализированную детско-юношескую спортивную школу олимпийского резерва с 01.09.1999.

Учреждение переименовано в «муниципальное образовательное учреждение» на основании постановления Главы г. Каменск-Шахтинского Ростовской области от 10.10.2011 № 2522.

Приказом Министерства общего и профессионального образования РО от 16.05.2007 № 981 «Об аттестации муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва» учреждению присвоена первая категория.

В соответствии с постановлением Администрации города от 28.10.2011 № 1657 «О создании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва города Каменск-Шахтинский путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва», изменен тип муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва на муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва города Каменск-Шахтинский.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва города Каменск-Шахтинский переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва города Каменск-Шахтинский согласно приказа Отдела по физической культуре, спорту, вопросам здравоохранения и молодежной политике Администрации города от 12.05.2015 №82.

С 1 сентября 2018 года муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва города Каменск-Шахтинский переименовано в муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва №1» города Каменск-Шахтинский согласно приказу Отдела по физической культуре, спорту, вопросам здравоохранения и молодежной политике Администрации города от 28.05.2018 №95.

Настоящий Устав утверждается в связи с приведением учредительных документов муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №1» города Каменск-Шахтинский в соответствие с действующим законодательством.

С момента регистрации настоящего Устава:

- полное наименование муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва №1» города Каменск-Шахтинский изменяется на полное наименование муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №1» города Каменск-Шахтинский.

- устав муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва №1» города Каменск-Шахтинский и все изменения и дополнения к нему утрачивают свою силу.

8. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие спортивную подготовку и иную деятельность, осуществляемую Учреждением в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.3. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией.

8.4. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

8.5. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными нормативными актами Учреждения.

8.6. Локальные акты размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства.

8.7. Вопросы, не урегулированные настоящим уставом, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством.

9.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

9.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются

правопреемнику, при ликвидации Учреждения – на хранение в порядке, установленном законодательством.

9.5. Другие, предусмотренные федеральными законами, в том числе законодательством об образовании и физической культуре и спорте, нормативными правовыми актами Ростовской области.

9.5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и физической культуре и спорте и областным законодательством в сфере образования и физической культуре и спорте на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия, в соответствии с настоящим уставом.

9.6. При реорганизации или ликвидации Учреждения, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

10. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения

10.1. Устав Учреждения и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по согласованию с Финансовым управлением Администрации города Каменск-Шахтинского и Комитетом по управлению имуществом г. Каменск-Шахтинского Ростовской области.

Пронито, пронумеровано
и скреплено печатью

25 (Двадцать пять листов)

Директор МБУ «СПОР № 1»

Исмаев А.З.

